

Reklamationer.

For at sikre en hurtig og smidig reklameringsproces skal følgende dokumentation/information være til stede.

Ved udlevering:

Skriftligt forbehold for skader påføres altid fragtbrevet ved udlevering af godset.

Ved synlige skader skal der optages Air Greenland skadesrapport evt. bilag digitale fotos før godset forlader Air Greenland.

Der kan også fremsendes "Claim Notice" fra speditørens side til Air Greenland.

I tilfælde af forsendelsen er gået i forrådnelse skal den lokale Air Greenland repræsentant tilkaldes for besigtigelse og udfærdigelse af skadesrapport.

Fremsendelse af erstatningskrav.

Følgende skal altid vedlægges ved fremsendelse af skriftligt reklamation

Kopi af Fragtbrev (AWB).

Specifikation af erstatningsbeløbet.

Kopi af leverandørfaktura med tydelig afmærkning af de poster som ønskes erstattet

Skadesrapport med evt. digitale fotos.

Samt evt. pakkedliste.

Bankkonto nr. til brug for indsættelse af erstatningsbeløbet.

Tidsbegrænsninger:

I henhold til luftfartsloven skal følgende tidsbegrænsninger overholdes.

Beskadigelse – 14 dage fra modtagelse af godset

Forsinkelse – 21 dage fra modtagelse af godset.

"lost cargo" – 120 dage fra udskrivelsen af fragtbrevet (AWB'en)

Air Greenlands ansvarsbegrænsning er 19 SDR pr kg.

Reklamationer skal sendes til

AIR GREENLAND AS

Box 1012

3900 Nuuk

Att: Fragtreklamationer

I tilfælde af tvivlsspørgsmål er I meget velkommen til at kontakte os på enten telefon +299 343190 eller E-mail : mhaagensen@airgreenland.gl

Med venlig hilsen

AIR GREENLAND AS

Fragtsalg.

Nuuk 28.dec. 2009